

La **Trasimeno Servizi Ambientali TSA S.p.A** è una società per azioni a capitale misto pubblico e privato fondata nel 1990 tra i Comuni del Trasimeno e Corciano, la GE.SE.NU. SpA, la Vetreria Cooperativa Piegarese Soc. Coop..

La TSA S.p.A. opera nei seguenti ambiti:

- Igiene urbana (raccolta e trasporto rifiuti, spazzatura strade e altro);
- Raccolta differenziata di rifiuti da recuperare, riutilizzare e smaltire;
- Gestione di centri di raccolta integrata dei rifiuti (centri di raccolta);
- Progettazione, realizzazione e gestione di impianti di smaltimento (discariche);
- Progettazione, realizzazione e gestione di impianti di depurazione di reflui civili ed industriali.

### **Impegno per la Sicurezza delle Informazioni**

Data la natura delle attività e le continue evoluzioni normative, TSA S.p.A. considera fondamentale garantire la sicurezza delle informazioni interne ed esterne, tutelando i principi di:

- **Riservatezza:** Protezione contro accessi non autorizzati.
- **Integrità:** Salvaguardia da modifiche non autorizzate.
- **Disponibilità:** Accesso garantito alle informazioni per gli utenti autorizzati quando necessario.

TSA S.p.A. ha implementato un **Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI)** conforme alla norma **UNI CEI ISO/IEC 27001:2017**, con l'obiettivo di garantire:

1. **Protezione del patrimonio informativo aziendale**, inclusi i dati dei clienti e dei fornitori, da minacce interne, esterne, accidentali o deliberate.
2. **Riduzione dei rischi** per i clienti derivanti dai servizi erogati.

### **Obiettivi di Sicurezza**

La TSA S.p.A. si impegna a:

- Identificare e proteggere le informazioni e i beni critici per le proprie attività.
- Prevenire la perdita, la compromissione o la divulgazione non autorizzata dei dati sensibili.
- Monitorare e analizzare continuamente le vulnerabilità e le violazioni della sicurezza.
- Implementare soluzioni tecnologiche e procedurali per assicurare la protezione delle informazioni.
- Sensibilizzare e formare il personale sul ruolo della sicurezza delle informazioni, favorendo una cultura aziendale orientata alla protezione dei dati.

### **Principi e Azioni per la Sicurezza delle Informazioni**

Per raggiungere gli obiettivi sopra indicati, TSA S.p.A. si impegna a:

- **Garantire la conformità normativa**, rispettando i requisiti cogenti e contrattuali applicabili.
- **Proteggere le credenziali di accesso e le risorse aziendali**, prevenendo accessi non autorizzati ai sistemi e alle attrezzature.
- **Implementare misure di sicurezza avanzate** per tutelare i dati sensibili e la continuità operativa.
- **Analizzare e mitigare i rischi** associati alla gestione delle informazioni attraverso un processo strutturato di valutazione e gestione.
- **Promuovere il miglioramento continuo** del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni, attraverso audit periodici, analisi dei risultati e revisione delle strategie aziendali.
- **Assicurare la tracciabilità e la trasparenza** delle attività, anche attraverso la gestione documentale conforme alla normativa di riferimento.

### **Responsabilità della Direzione Generale**

La Direzione Generale guida e sostiene l'implementazione del SGSI, assumendo i seguenti impegni:

1. **Definire e approvare il "Piano Obiettivi Aziendali"** annuale, contenente azioni, risultati attesi, responsabilità e risorse assegnate.
2. **Monitorare l'adeguatezza e l'efficacia** del SGSI attraverso il Riesame della Direzione e l'analisi degli audit interni ed esterni.
3. **Diffondere la politica aziendale** e le sue finalità a tutti i dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori.
4. **Garantire che le risorse interne siano formate e consapevoli** del loro ruolo nella protezione delle informazioni.
5. **Limitare l'uso di dispositivi rimovibili** come chiavette USB e hard disk esterni, consentendone l'utilizzo solo in casi eccezionali, autorizzati e adeguatamente tracciati. Questa misura mira a prevenire la perdita o il furto di dati e a ridurre i rischi derivanti da accessi non autorizzati o dalla diffusione di malware.
6. Riesaminare periodicamente tale Politica in sede di Riesame della Direzione per verificarne l'adeguatezza ed eventualmente revisionarla anche alla luce di cambiamenti negli assets.

La Direzione

